

**СОГЛАСОВАНО:**  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 4  
от «2» сентября 20 19 г.



О.В. Семенова



**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор МБОУ СШ № 95  
г. Архангельска  
В.З. Осташкова  
Приказ № 434/1  
от «02» октября 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании средств от приносящей доход деятельности**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**муниципального образования «Город Архангельск»**  
**«Средняя школа № 95»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 95» (далее – МБОУ) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 г. № 57.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в общеобразовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования дополнительных денежных средств, полученных МБОУ, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ для выполнения уставной деятельности.

**II. Основные понятия**

2.1. Порядок выборов органов самоуправления МБОУ и их компетенция определяются Уставом МБОУ.

2.2. Приносящая доход деятельность:

- оказание услуг в сфере образования по проведению учебно-воспитательного (по направлениям дошкольного и дополнительного образования) процесса для граждан и

юридических лиц за плату на условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- организация досуговой деятельности для граждан и юридических лиц;
- оказание посреднических услуг в сфере образования.

Источниками дополнительного дохода МБОУ являются доходы от предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее по тексту ДПОУ) и другие доходы, полученные МБОУ в соответствии с действующим Законодательством и Уставом МБОУ.

Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, переданные общеобразовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются: любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Жертвователем – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **III. Источники доходов**

3.1. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
- доход от прочих целевых поступлений.

3.2. Платные дополнительные услуги реализуются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Перечень платных дополнительных услуг является открытым.

3.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- организация и предоставление дистанционного обучения.

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны общеобразовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

#### **IV. Порядок и условия осуществления МБОУ приносящей доход деятельности**

4.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг общеобразовательным учреждением осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

4.2. Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Минобразования России от 10.07.2003 № 2994.

4.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами общеобразовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель общеобразовательного учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.5. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

4.6. Оплата образовательных услуг производится в общеобразовательном учреждении при наличии кассового аппарата или в учреждениях банка. При расчетах с населением общеобразовательные учреждения должны использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утверждаемый в установленном порядке, и выдавать копию документа, подтверждающего прием наличных денег. Прием денег за образовательные услуги производится в этом случае в специально выделенном кабинете материально ответственными лицами, назначенными приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.7. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление общеобразовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

4.8. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет общеобразовательного учреждения, открытый в Департаменте финансов.

4.9. Если расчет производится в безналичной форме, то общеобразовательное учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

#### **V. Порядок расходования и учета добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся через кредитные организации и поступают на лицевой счет МБОУ.

5.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и ставится на баланс МБОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директором МБОУ.

## **VI. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности**

6.1. Учреждение является государственной некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

6.2. Доходы (средства), полученные общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

6.3. Доходы, полученные от предоставления платных дополнительных услуг, расходуются преимущественно на следующие цели:

- оплату труда услуг по договорам гражданско-правового характера и начисления на выплаты по оплате труда, услуг по договору гражданско-правового характера персонала, непосредственно оказывающего услугу;
- приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;
- приобретение основных средств, используемых в процессе оказания услуги;
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на содержание имущества;
- иные затраты.

6.4. Оплата по листу временной нетрудоспособности из целевых средств не производится.

6.5. Все денежные средства от оказания платных дополнительных услуг зачисляются на лицевой счет МБОУ.

6.6. Поступившие на лицевой счет МБОУ финансовые средства расходуются на основании ПФХД МБОУ.

6.7. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- стоимость платных дополнительных услуг;
- договор с работниками на предоставление платных услуг;
- акт выполненных и оказанных услуг;
- информация бухгалтера о полученных средствах на банковском счете за предоставленную услугу.

6.8. МБОУ в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденного ПФХД и несет ответственность за эффективное использование средств.

6.9. Распределение поступающих денежных средств по КОСГУ определяется по доходам от оказания ДПОУ согласно расчетам на нужды общеобразовательного учреждения.

6.10. В течение бюджетного года, исходя из потребностей МБОУ, ПФХД может быть откорректирован в разрезе КОСГУ.

6.11. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение МБОУ.

6.12. МБОУ осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного ПФХД в пределах фактически поступивших средств.

## **VII. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

7.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических или физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются общеобразовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

### **VIII. Контроль и ответственность**

8.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг МБОУ осуществляет в пределах своей компетенции нормативными правовыми актами.

8.2. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на МБОУ в лице его руководителя.

8.3. Отчет о расходовании средств от приносящей доход деятельности, публикуется на сайте МБОУ и в общедоступном месте в МБОУ.